

中学校の先生方へ

miraicompas **出身中学校専用サイト**

(イベント・出願・合否照会・入学金納入)

ご利用の手引き

はじめに

miraicompass サービスとは

高校・中学校等で行われている入試に対応するために作られたシステム（イベント予約、インターネット出願、合否照会、入学金納入 等）です。

（運用・開発：三菱総研D C S 株式会社）

出身中学校専用サイトとは

中学校の進路指導ご担当の先生が、自校の受験生のイベント申込（出欠）情報・インターネット出願の手続き状況・合否情報・入学金納入状況を、インターネットを経由して照会することができるサイトです。

照会内容は個人情報を含みますので、中学校から申請をしていただき、承認後、参照可能となります。申請の際に入力する内容と、照会画面に表示される内容のお取扱いには十分ご注意ください。

本サイトの URL ならびに申請期間・各機能の状況公開期間は、照会先の各高校へお問合せください。なお、照会対応の有無、照会可能な内容および期間は高校によって異なります。

情報照会開始までの流れ

STEP1. 電話認証

システムから中学校の代表電話番号にお電話をし、在籍確認をします。



ユーザ情報の入力
(代表電話番号等)



認証コードの案内
(代表電話番号へシステムから入電)



認証コードを入力し認証完了

注：照会にはさらに委任状アップロードor申請用
キーワード入力 + 高校承認が必要です

STEP2. 委任状アップロードまたは申請用キーワード入力

下記 A または B にてご対応をお願いします。

A.



委任状のアップロード



照会したい高校の選択
(1度に20校まで)



自動承認、
即時照会可能

B.



申請用キーワード入力※2



照会したい高校の選択
(1度に20校まで)



各高校の承認後、
照会可能

※2 キーワード入力が任意の場合もございます

※3 委任状アップロード後さらに申請用キーワード
入力が必要な場合もございます

画面操作方法

(1) ユーザ情報・電話認証（共通）



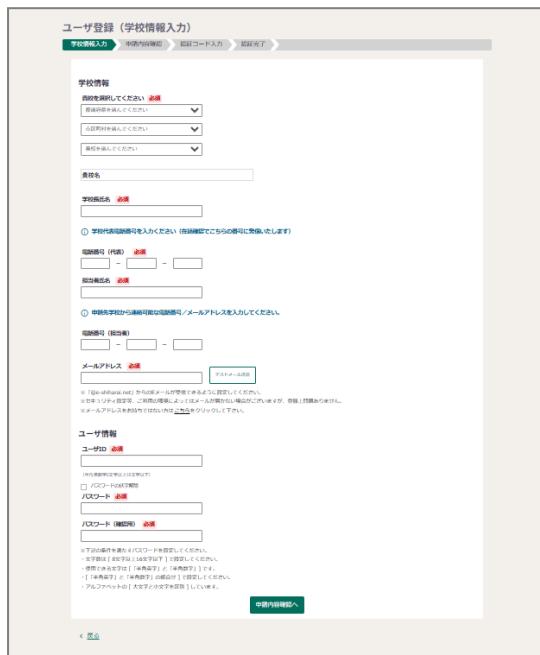
The screenshot shows the top page of the user registration site. It features a logo for 'mirai compass' and the text '出身中学校専用サイト'. There is a 'サンプル' (sample) section with a radio button for '試験的に登録' (register for test) and a text input field for 'テスト'. Below this is a '自分の学校を選択しログイン（ユーザ登録済みの方）' (Select your school to log in (for users who have registered)) section. It contains a note: '貴校登録のうえ、「ログイン」ボタンをクリックし、お手続きください。ユーザ登録がお済みでない場合は、下の「ユーザ登録する方はこちら」からお手続きください。' (After registering your school, click the 'Login' button to proceed with your procedure. If you have not registered as a user, click the 'User registration here' button below). It includes dropdown menus for '登録用校舎を選んでください' (Select the building for registration), '登録用校舎を選んでください' (Select the building for registration), and '登録用校舎を選んでください' (Select the building for registration). A '校名' (School Name) input field and a 'ログイン' (Login) button are also present. At the bottom, there is a 'ユーザ登録する方はこちら' (User registration here) section with a note: '登録するにあたりユーザ登録をする必要があります。「ユーザ登録へ」ボタンをクリックし、お手続きください。なお、お手続きの途中に「登録用校舎を選んでください」で「登録用校舎を選んでください」を選んでください。登録用校舎を選んでください」を選んでください。' (When registering, you must register as a user. Click the 'User registration here' button. Note: When selecting the building for registration, please select '登録用校舎を選んでください' (Select the building for registration) and '登録用校舎を選んでください' (Select the building for registration)). A 'ユーザ登録へ' (User registration here) button is highlighted in blue.

①トップページ

「ユーザ登録へ」ボタンを押して次の画面へ進んでください。（初回は必ずこの操作をしてください。）

※お手続きの途中に学校電話を用いた在籍確認を行いますので、受け取れる準備をお願いします。

（貴校代表電話番号にシステムよりお電話があります。この後の操作を行うパソコン等の端末をお持ちになり、電話機の近くで操作いただくことをおすすめします。）



The screenshot shows the 'User registration (School information input)' page. It has a header with tabs: '学校登録へ' (School registration), '新規登録へ' (New registration), '既存コード入力' (Existing code input), and '既存ID' (Existing ID). The '学校登録へ' tab is selected. The page is divided into '学校情報' (School information) and 'ユーザ情報' (User information). The '学校情報' section contains fields for '登録用校舎を選んでください' (Select the building for registration), '登録用校舎を選んでください' (Select the building for registration), and '登録用校舎を選んでください' (Select the building for registration). It also includes '直営名' (Name) and '直営名' (Name) input fields. The 'ユーザ情報' section contains fields for 'ユーザ登録へ' (User registration here), 'ユーザ登録へ' (User registration here), and 'ユーザ登録へ' (User registration here). It includes dropdown menus for '登録用校舎を選んでください' (Select the building for registration), '登録用校舎を選んでください' (Select the building for registration), and '登録用校舎を選んでください' (Select the building for registration). A '登録用校舎を選んでください' (Select the building for registration) note is present. At the bottom, there is a '登録用校舎を選んでください' (Select the building for registration) note and a 'ユーザ登録へ' (User registration here) button.

②学校情報・ユーザ情報を入力

以下の情報を選択・入力してください。

・中学校名（必須）

・学校長氏名（必須）

・電話番号(代表)（必須）

※在籍確認でこちらの番号に発信いたします。

・担当者氏名（必須）

・電話番号(担当者)（任意）

・メールアドレス（必須）

・ユーザID（必須）

（半角英数字 6 文字以上 10 文字以下）

・パスワード（必須）

（8 文字以上 16 文字以下、半角英字と半角数字を両方の利用必須）

③申請内容確認

登録内容を確認していただき、間違いがなければ、
「在籍確認(電話発信)」ボタンを押してください。

④認証コード入力

②で入力した代表電話番号にシステムよりお電話がかかるってきます。自動音声で 4 行の番号が流れますので、入力してください。（認証コードの有効期間は 10 分です。）

⑤認証完了

認証（ユーザ在籍確認）完了後、再度 TOP 画面よりログインの上、照会を希望する学校への申請手続をお願いします。メールアドレスを登録されている場合は、「登録完了メール」が届きます。

※委任状アップロード（2 ページの A）でお手続きの場合は、この画面上部の「委任状ダウンロード」ボタンから委任状をダウンロードしておくと便利です。（マイページからもダウンロードできます。）出力後、所定の内容を記入・捺印の上、そのファイルを pdf 化するか、写真（画像）にしてください。

(2)-1 ログイン（共通）



miraicompass
出身中学校専用サイト

サンプル
◎ 試験用に記載
アカウント

自分の学校を選択しログイン（ユーザ登録済みの方）

自分が選択する校舎は、「ログインボタンをクリックしてください。
ユーザ登録が済んでない場合は、「新規」「ユーザ登録する場合はこちら」となっています。

校舎選択
東京府立第一中学校
東京府立第一中学校
東京府立第一中学校

登録名
ログイン

ユーザ登録する方はこちら

新規登録のうえ、「ログインボタンをクリックしてください。
新規登録を行った場合は、新規登録を完了する際は、受け取った番号を入力してください。
(自分の登録番号(登録ID)に記載)に記載する番号を入力して下さい。この番号をもとにログイン用の登録番号を作成なり登録確認
の際に使用いたします。詳しくは登録説明をご覧ください。

ログイン

システムに関するお知らせ

2023年04月01日：機能アップデート実施アカウント
2023年04月01日：機能アップデート実施アカウント

①学校選択

出身中学校専用サイトのTOP画面上部から貴校を選択して「ログインへ」ボタンを押してください。



miraicompass
出身中学校専用サイト
ログイン

みらいこなす中学校の担当者
登録したユーザIDとパスワードを入力のうえ、
「ログイン」ボタンをクリックしてください。

ユーザID 必需
パスワード 必需

戻る ログイン

②ログイン

①で登録したユーザID/パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。

この後、委任状アップロードまたは申請用キーワード入力が必要です。委任状アップロードの場合は(2)-2へ、申請用キーワード入力の場合は(2)-3へお進みください。

(2)-2 委任状アップロード・申請 (A)



①マイページ

「ユーザ情報管理」ボタンを押してください。



②委任状アップロード

委任状をアップロードしてください。

※委任状の準備がお済でない場合は、上部の「委任状ダウンロード」ボタンから委任状をダウンロードしてください。出力後、所定の内容を記入・捺印の上、そのファイルをpdf化するか、写真（画像）にしていただきアップロードをお願いいたします。

（委任状見本）



ファイル形式 pdf、jpg、jpeg、png ファイルサイズ
「3MB」まで

出身中学校専用サイト
中学校の進路指導担当の先生が、自校の受験生のイベント申込(出欠)情報・インターネット出願の手続き状況等を照会することが可能なサイトです。

①出願状況(受験生別) ② 情報の照会(高校別) ③ 照会先申請

④ ユーザ情報管理 ⑤ 新規ユーザー登録 ⑥ よくあるご質問

③申請先の学校を選択

マイページの「照会先申請」タブから、申請先の高校を選択して「照会申請する」ボタンを押してください。
(照会に対応していない学校は表示されません。)

照会を希望する学校を選択し、「照会申請する」ボタンをクリックしてください。
※照会は、申請が承認され次第可能になります。
※一度に申請できるのは20校までとなります。

都道府県
選択
学校名
選択

選択中の学校
学校名
申請用キーワード
操作
選択解除
申請用キーワード追加

照会申請する

※照会可能な内容は学校ごとに異なります。詳細は各高校へご確認ください。

照会申請が完了しました。
続けて照会申請を行うか、Topページに戻って次の操作を進めてください。

都道府県
選択
学校名
選択

選択中の学校
学校名
申請用キーワード
操作
申請用キーワード追加

照会申請する

④照会申請完了・自動承認

自動承認となりそのまま情報照会ができます。「情報の照会(高校別)」「出願状況(受験生別)」ボタンよりご確認ください。詳細は(4)-1,(4)-2をご確認ください。

(公開期間前の場合は開始までお待ちください。)

出身中学校専用サイト
中学校の進路指導担当の先生が、自校の受験生のイベント申込(出欠)情報・インターネット出願の手続き状況等を照会することが可能なサイトです。

①出願状況(受験生別) ② 情報の照会(高校別) ③ 照会先申請

④ ユーザ情報管理 ⑤ 新規ユーザー登録 ⑥ よくあるご質問

※ マイページ、左上のボタンどちらからでも確認可能です。

(2)-3 申請用キーワード入力・申請 (B)



This screenshot shows the 'MyPage' (マイページ) interface of the miraicompass system. The top navigation bar includes 'miraicompass' and '出身中学校専用サイト'. Below the bar, a message box contains instructions for file uploads. The main menu has several tabs: '出発状況 (登録状況)' (Registration Status), '照会の照会 (異校別)' (Consultation Inquiry), '照会先申請' (Consultation Application) which is highlighted with a blue border, 'ユーザ情報管理' (User Information Management), '新規ユーザ登録' (New User Registration), and 'よくあるご質問' (Frequently Asked Questions).

① マイページ

マイページの「照会先申請」タブから、申請先の高校を選択してください。（照会に対応していない学校は表示されません。）



This screenshot shows the 'Consultation Application' (照会先申請) screen. It displays a list of schools for selection. A blue arrow points from the '照会申請する' (Apply for Consultation) button on the previous 'MyPage' screen to this 'Select School' section. The list includes '高等学校 (申請期間: 7/1~3/31)' and '高等学校 (申請期間: 7/1~3/31)'. Below the list are input fields for '申請用キーワード' (Application Keyword) and '操作' (Operation), with a '照会用キーワードとは' (Same as Consultation Keyword) link.

② 申請用キーワード入力

申請先高校から受け取った申請用キーワードを入力し、「照会申請する」ボタンを押してください。
(キーワード入力が任意の場合もございます。)



This screenshot shows the 'Consultation Application' (照会先申請) screen after the keyword has been entered. A blue box highlights the message '照会申請が完了しました。続けて照会申請を行うか、Topページに戻って次の操作を進めてください。' (Consultation application has been completed. Do you want to continue applying for consultation or return to the top page to proceed with the next operation?). The '照会申請する' (Apply for Consultation) button is visible at the bottom.

③ 照会申請完了・承認未済

各高校にて、申請内容の確認と承認を行います。
(メールアドレスを登録している場合承認・否認のメールが届きます。)

※承認のため、各高校からお問合せさせていただく場合があります。

※承認には時間がかかる場合があります。

(3) ユーザ情報の変更手順（共通）

①マイページにアクセス

ログイン後、マイページから「ユーザ情報管理」ボタンを押してください。

②ユーザ情報の修正

ユーザ情報の修正を行い、「更新」ボタンを押すと、ユーザ情報の修正は完了です。

ユーザ情報の追加手順（共通）



①マイページにアクセス

ログイン後、マイページから「新規ユーザ登録」タブを選択後、新規ユーザ情報を入力して登録をしてください。登録を行うと、参照ユーザー一覧に追加されます。

The image consists of three screenshots illustrating the user registration and management process. The top screenshot shows the 'New User Registration' form with fields for 'User ID' (必選), '担当者氏名' (必選), 'Role' (選んでください), 'パスワード' (必選), and 'パスワード(確認用)' (必選). The middle screenshot shows the '参照・更新ユーザー一覧' (List of Reference/Update Users) page with a table and a blue box around the table area. The bottom screenshot shows the same list page with a specific user entry highlighted by a blue box, and a red '削除' (Delete) button is visible in the '操作' (Operation) column.

※ユーザの追加では照会先選択で、出願やイベント、合否・入学金納入状況の確認（一覧表の pdf・Excel 出力含む）のみ行なうことが可能です。照会先申請や、ユーザ情報の修正等はできませんのでご注意ください。

(4)-1 各種情報照会（高校別）

①ログイン

登録した ID とパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

②照会先の選択

ログイン後のマイページ「情報の照会(高校別)」から、申請をした学校の中で、出願等各種状況を照会したい学校を選択してください。

※照会先を追加したい場合は「照会先申請」のボタンより申請をお願いいたします。

③各種情報照会

照会したい内容を選択し「検索」ボタンを押すと出願等の状況を照会できます。

※pdf（一部 Excel 含）で一覧の出力が可能です。

【注】高校ごとに照会可能な内容が異なります。

(4)-2 各種情報照会（受験生別）

①ログイン

登録した ID とパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

②照会先の選択

ログイン後のマイページ「出願状況(受験生別)」を選択してください。ページが切り替わったら「出願状況一覧」ボタンを押してください。

③志願者別情報照会

照会したい志願者の情報を入力することで出願の状況を照会できます。

よくある質問

質問	回答
認証コード案内の電話はどのくらいでかかってきますか。	「在籍確認(電話発信)」ボタンを押してから、1分以内に入電があります。1分を経過して入電がない場合は「もう一度認証コードを聞く」ボタンを押すか、お手数ですがはじめからやり直してください。
認証コードの有効期間は？	10分です。
認証コードを間違えて入力した場合はどうなりますか。	5回まで入力を試すことができます。 5回を超えると最初からやり直しとなります。
委任状の様式は？	委任者情報(住所・学校名・電話番号・役職・氏名・押印)、代理人情報(氏名)が必要です。 ※委任状は出身中学校専用サイトから出力可
委任状のアップロード可能なファイルの形式は？	pdf、jpg、jpeg、pngに対応しています。
委任状の「委任者」「代理人」は誰を指しますか。	あくまで一例となりますが、ご参考になれば幸いです。 (委任者) 例：校長、教頭、学年主任、進路主任等 (代理人) 例：委任者が一切の権限を委任する方 (実務ご担当者様等)



The screenshot shows the homepage of the 'mirai compass'出身中学校専用サイト. At the top right, there is a blue rectangular box highlighting the 'よくあるご質問' (FAQ) link. The page features a navigation bar with links like 'Top', '出願状況 (受験生別)', '出願の相談 (高校別)', '調査書', '開会先申請', 'ユーザ情報登録', and '新規ユーザ登録'. Below the navigation, there is a section titled 'よくあるご質問' with a list of questions and answers. The 'よくあるご質問' link is specifically highlighted with a blue box.

※その他の「よくある質問」は出身中学校専用サイトの画面上部よりご確認可能です。