

令和7年度 横浜中学校・横浜高等学校 教員募集要項

| | | |
|-------|--|--|
| 勤務形態 | 専任講師（単年度契約） 専任講師（契約教諭・単年度契約） | 非常勤講師（単年度契約） |
| 教科 | 国語科 英語科 芸術科（音楽） | 国語科 地歴公民科 数学科 理科 英語科 家庭科 *週 8～16 コマ程度 |
| 募集人数 | 各教科若干名 | 各教科若干名 |
| 応募資格 | 大学を卒業または令和7年3月末までに卒業見込みの健康な方。 大学院を修了または令和7年3月末までに修了見込みの健康な方。 中学校及び高等学校教員免許状をお持ちの方または令和7年3月末までに取得見込の方。 中学教育及び高等学校教育に情熱のある方。 | |
| 業務内容 | 授業および授業準備 試験作成・試験監督および採点、成績付け 副担任・部活動指導・校務分掌 その他、校務に関する業務 （契約教諭は学級担任あり） | 授業および授業準備 試験作成・試験監督および採点、成績付け 一部校内行事の引率・監督 等 |
| 提出書類 | ① 履歴書（自書） * 本校指定の履歴書をこちらからダウンロード ・印刷して使用してください。 （A4版またはA3版で提出してください。） * <u>「賞罰欄」を明記してください。</u> * <u>記入漏れがないようにしてください。</u> ② 大学または大学院の卒業（修了）証明書または卒業（修了）見込み証明書 ③ 大学または大学院の成績証明書 ④ 教員免許状の写しまたは教員免許状取得見込み証明書 ⑤ 教員免許更新をした方は、更新講習修了確認証明書の写し ⑥ 健康診断書 * <u>大学の証明書等は試験来校時の提出で差し支えありません。</u> * <u>健康診断書は面接試験合格の方に提出していただきます。</u> | |
| 書類提出先 | 〒236-0053 横浜市金沢区能見台通 46-1 横浜高等学校 栗田陽介（採用担当） 宛 * 封筒に「教員採用試験応募書類在中」と朱書きしてください。 随時募集 書類郵送前にメールにて相談してください。 メールはこちら | |
| 試験 | 一次試験 書類選考 二次試験 面接試験 一次合格者とメールにて日程を決定 （専任講師・契約教諭選考は追加面接あり。） | |
| 給与 | 本校規定により支給いたします。 | |
| 備考 | ご提出いただいた書類は返却いたしません。採用試験終了後、責任をもって廃棄いたします。 採用についてのお問い合わせは担当の栗田までお願いいたします。 | |