

保護者各位

学校連絡網システムのご案内

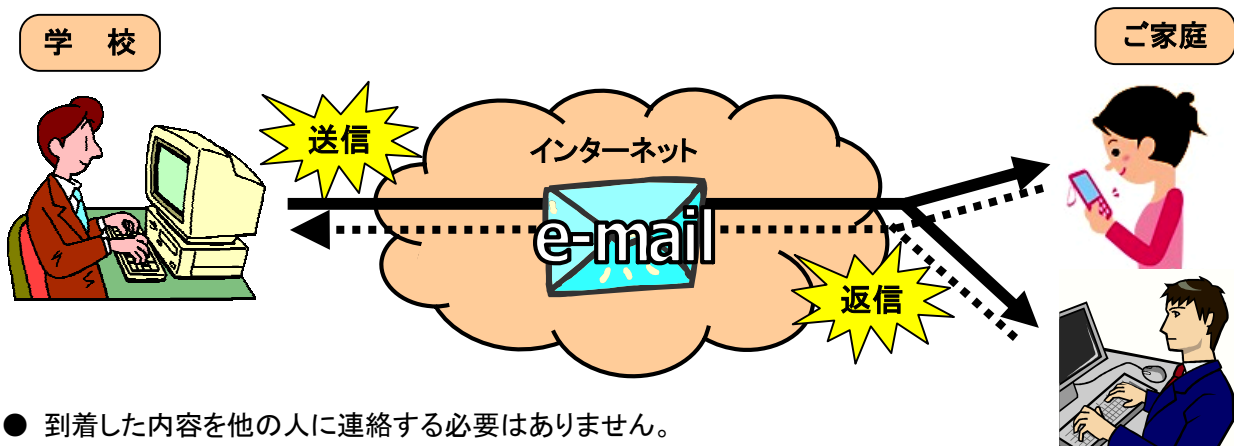
横浜中学校
横浜高等学校

別紙にてご案内の通り、本校では安全面のサポート並びに日頃の連絡体制の充実をめざし、新たな連絡網システムを導入いたします。このプリントに記載の説明をお読み頂き、手順にしたがって**9月20日(月)まで**を目安に、各自でメールアドレス等の設定をお願いいたします。皆様のご協力をよろしくお願いいたします。

システムの概要

この連絡網は、従来の固定電話による連絡網に代わり、学校からの連絡事項が、保護者の方の携帯電話やパソコンのメールに一齐に通知されるものです。

学校連絡網のイメージ



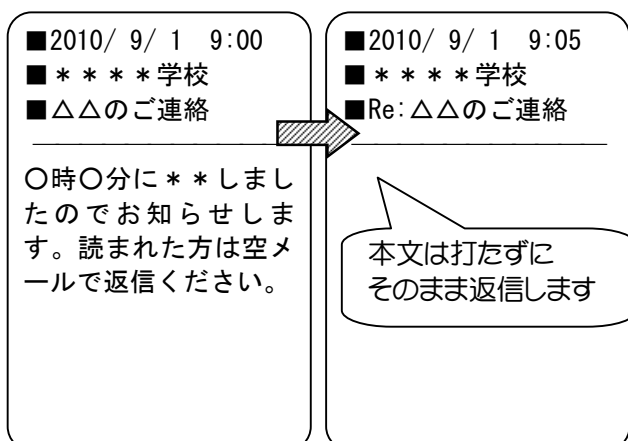
- 到着した内容を他の人に連絡する必要はありません。
- 届くメールは、用途により以下の3種類を想定しています。
 - ①返信が不要なメール …… 学校からの「お知らせ」です。メールをご覧いただくだけで結構です。
 - ②返信が必要なメール(1) …… メールを読みましたら、「読んで了解した」という意思表示を、本文ナシ(空メール)で返信してください (例を参照)。
 - ③返信が必要なメール(2) …… メールに書いてある選択肢(例えば「あ」「か」など)にしたがって選択をし、選択した文字「1文字」を入力して返信してください (例を参照)。(ボタンで選択可能なメールもあります)

返信が必要なメールの例 (実際には到着したメールの文面に応じてご対応ください)

②空メールを返信する

[受信メール]

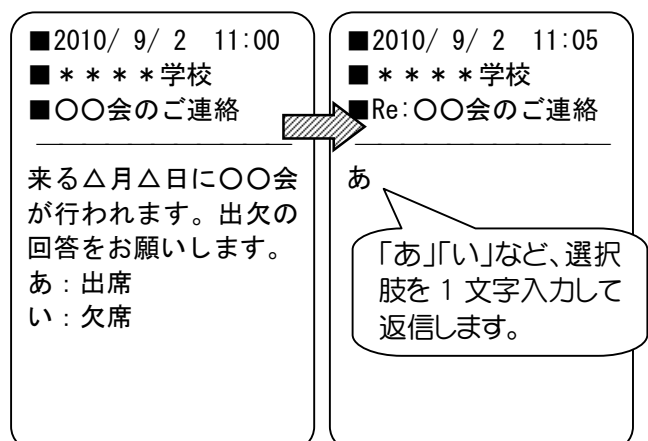
[返信]



③選択肢を選んで返信する

[受信メール]

[返信]



登録の前に確認していただく事項

- (1) お子様の学籍番号(身分番号)……「登録設定ページ」に最初にログインする時の「ID」「パスワード」として使います。生徒手帳の「身分証明書」欄の右上に記載されている5ケタまたは7ケタの数字です。

一貫コース		学籍番号	
生徒用ID(学籍番号)	.....	学籍番号	.....
保護者用は2人まで登録できます。学籍番号の末尾に「英字」を付ける			
保護者1用ID(学籍番号+a)	.....a	学籍番号の末尾に「英字」を付ける	.....a
保護者2用ID(学籍番号+b)	.....b		.....b

特進コース 文理コース 特性コース		学籍番号	
学籍番号	.....	学籍番号	.....
		学籍番号の末尾に「英字」を付ける	.....a
			.....b

「保護者用のID」は、生徒の学績番号の末尾に英字(aまたはb)をつけたもの(8桁または6桁)になります。

(例: 2010000a, 22000b など)

~~「パスワード」は生徒・保護者とも「共通」で、初期設定は学籍番号と同じ「数字」となっています(変更可能)。~~

【訂正】「パスワード」は生徒・保護者とも、初期設定は**【ID】と同じ**となっています(変更可能)。

- (2) メールの届け先として登録するアドレス

「生徒」、「保護者1」、「保護者2」のそれぞれについて、アドレスを「1つずつ」登録することができます。

- (3) 携帯電話の「迷惑メール」対策の有無……「指定受信設定」(ドメイン指定受信、メールフィルター等)をしている場合は、下記の2つのドメインからのメールが受信できるように設定してください。

yokohama-jsh.ac.jp

e-ansin.com

※設定の変更方法は、携帯電話会社や機種により異なります。設定方法がわからない場合には携帯電話の取扱説明書を参照されるか、携帯電話会社または取扱店にお問合せください。

アドレス登録・更新までの流れ

携帯電話

1. 専用アドレスに空メール送信(自動返信します)
2. 専用サイトにログイン
3. 登録情報の修正・更新(アドレス等を修正)
4. 登録したアドレスに「確認メール」が到着(空メールで返信します)
5. 登録したアドレスに「完了メール」が到着(登録完了)

パソコン

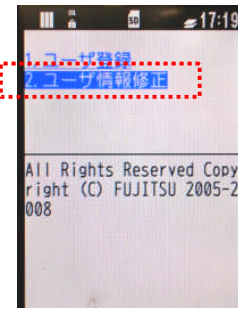
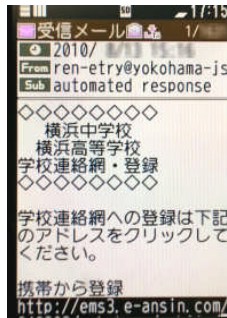
1. 専用アドレスに空メール送信(自動返信します)
2. 専用サイトにログイン
3. 登録情報の修正・更新(アドレス等を修正)
4. 登録したアドレスに「確認メール」が到着(空メールで返信します)
5. 登録したアドレスに「完了メール」が到着(登録完了)

または、ホームページから専用サイトにアクセス

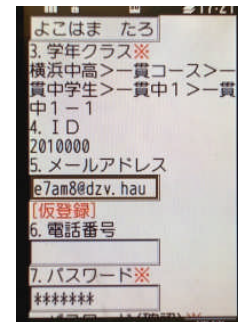
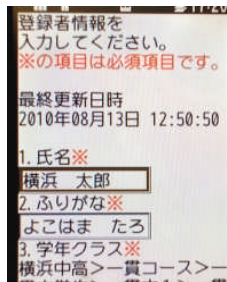
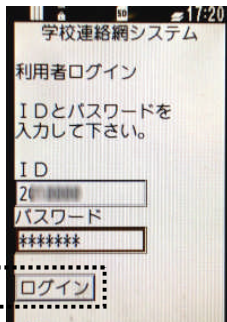
「携帯電話」からの アドレス登録・情報更新

1. 専用アドレスに空メールを送ります。
2. 自動返信されるメールに、専用サイトへのリンクがあるのでクリック！
3. 専用サイトへ接続します
(「ユーザ情報修正」を選択します)

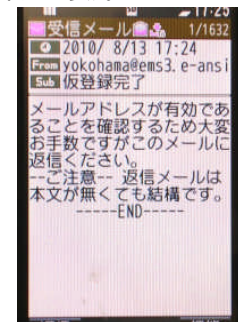
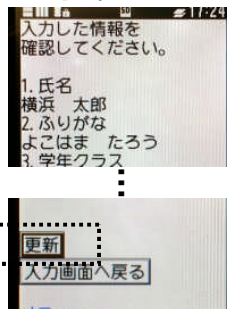
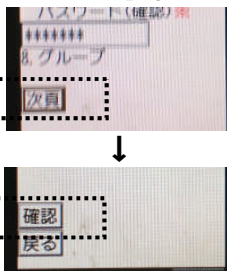
ren-etry@yokohama-jsh.ac.jp



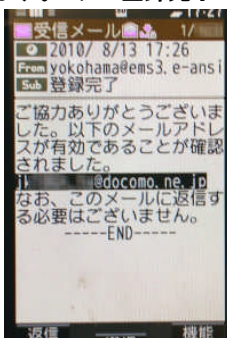
4. 「ID」と「パスワード」を入力します。
5. 登録されている情報を確認します。
<注意> 保護者の方は、氏名の書き方について、下段の注意事項をご覧ください。
6. メールアドレスは「ダミー」が入力されています。クリックして編集画面を開き、アドレスを修正してください。



7. 「パスワード」等を含め修正が済みましたら、[次頁]、および[確認]を押してください。<注意>下記をご覧ください。
8. 情報の確認画面が表示されます。ページ下段にある[更新]ボタンを押してください。
9. 登録したアドレスに「確認メール」が届きます。そのまま「返信」してください(本文不要)。



10. 登録したアドレスに「完了メール」が届きます。これで登録完了です。

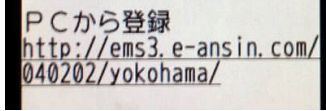


- 《ご注意》
- (1) 保護者の「氏名」らんについては、同姓生徒での間違い防止のため「生徒名(保護者名)」という書き方でお願いします。 例: 横浜 太郎(横浜花子) 横浜 太郎(一郎) など
 - (2) 各自の「パスワード」については、個人情報保護の観点から、最初の登録・情報更新の際に変更されることを強く推奨いたします。

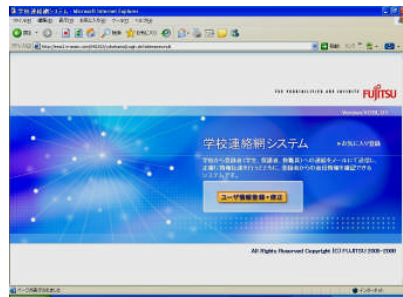
「パソコン」からの アドレス登録・情報更新

1. 専用アドレスに空メールを送ります。 ren-etry@yokohama-jsh.ac.jp

自動返信されるメールにある「PC から登録」のリンクをクリックします。



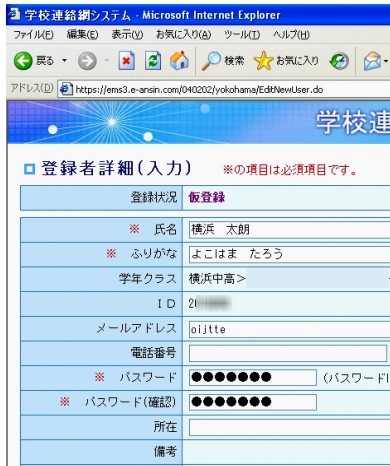
2. 専用サイトへ接続します



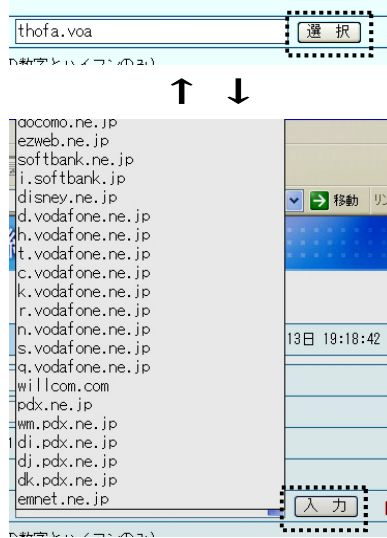
3. 各自の「ID」「パスワード」でログインします。



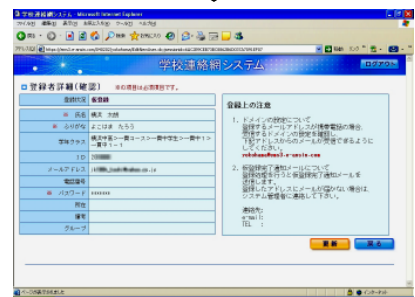
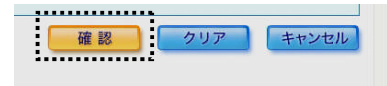
4. 登録されている情報が一覧で表示されます。メールアドレスは「ダミー」が入力されていますので、それを含め必要な箇所を修正してください。



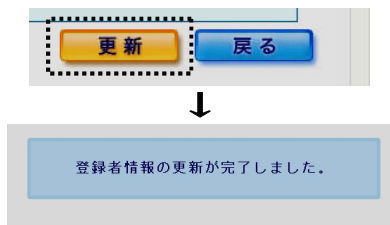
5. メールアドレスについては[選択][入力]ボタンを押すごとに、携帯電話のドメイン名を選択、直接入力切り替わりします。



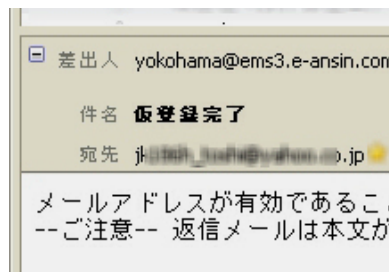
- 6「パスワード」等を含め必要な項目の修正が済みましたら[確認]ボタンを押してください。確認画面が表示されます。<注意>下記をご覧ください。



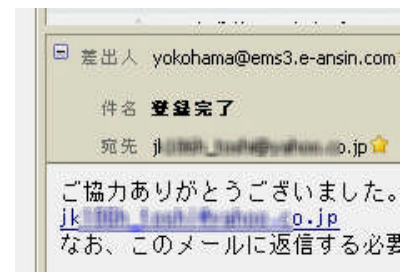
7. 表示の情報でよければページ下段にある[更新]ボタンを押してください。



8. 登録したアドレスに「確認メール」が届きます。そのまま「返信」してください(本文不要)。



9. 登録したアドレスに「完了メール」が届きます。これで登録完了です。



《ご注意》(1)保護者の「氏名」らんについては、同姓生徒での間違い防止のため「生徒名(保護者名)」という書き方でお願いします。 例: 横浜 太郎(横浜花子) 横浜 太郎(一郎) など
 (2)各自の「パスワード」については、個人情報保護の観点から、最初の登録・情報更新の際に変更されることを強く推奨いたします。